

*Forældrehåndbog
for
Helsingør Privatskole*



Indholdsfortegnelse

Helsingør Privatskole:	4
Forord	4
Vores værdigrundlag	5
Adresse-, navne- og tlf. ændring:	6
AKT – adfærd, kontakt og trivsel:	6
Ansvar:	6
Diplom:	6
Forældreintra:	6
Fravær:	7
Frikvarter:	7
Fotografering:	8
Fødselsdage:	8
GDPR (General Data Protection Regulation):	8
Glemmekasse:	8
Hentning af børn i skoletid:	9
Parkering:	9
Hjemmesko:	9
Kantine/spisning:	9
Klasseregler:	9
Læsebånd:	10
Mobiltelefon:	10
Mobning:	10
Morgensamling:	10
Motion:	11

Møder:	11
Mødetid:	11
Kostpolitik og madpakke:	11
SFO:.....	12
Skolebus:.....	12
Skolemælk:	12
Skoleredskaber:	13
Spørgsmål:	13
Sundhedsplejerske:	13
Søvn og kost:.....	14
Udmeldelse:.....	14
Undervisningsmiljø:	14
Åbningstider:	14

FORÆLDREHÅNDBOG FOR HELSINGØR PRIVATSKOLE

Helsingør Privatskole

Fabriksvej 32

3000 Helsingør

Tlf.: 49 20 00 21

Mail: info@helps.dk

Kontoret har telefontid i hverdagene fra kl. 8.30-12.00.

SFO'en har telefontid i hverdagene fra kl. 14.00-15.30

Helsingør Privatskole:

Oplysninger om Helsingør Privatskole kan findes på skolens hjemmeside <http://helps.dk>.

Forord

Denne håndbog er udarbejdet til alle forældre på Helsingør Privatskole. Håndbogen har til formål at informere både nye og nuværende forældre på Helsingør Privatskole om mange af de spørgsmål, der kan forekomme i det daglige.

Håndbogen er bygget op som et minileksikon, hvor emnerne er oplistet i alfabetisk rækkefølge med en kort beskrivelse.

Det er vigtigt, at alle forældre læser denne håndbog grundigt, og anvender den som opslagsværk, hvis der opstår tvivl.

Har i evt. forslag til forbedringer af forældrehåndbogen er i velkomne til at kontakte os, således at de kan indgå i overvejelserne i forbindelse med udarbejdelse af næste udgave af håndbogen.

Rigtig god læselyst.

Vores værdigrundlag

Helsingør Privatskole har til mål at understøtte samt udvikle elevernes sociale og faglige kompetencer, ved at respektere det enkelte menneske og møde eleven på dets egne meninger og holdninger.

Undervisningens formål er at fremme og støtte den enkelte elevs kundskabstilegnelse i fagene samt fremme elevens ansvarsfølelse og selvstændighed. Grundlæggende respekt og anerkendelse af det enkelte individ, som vil have en progressiv effekt på integration af eleverne i det danske samfund.

Forældresamarbejde vægtes højt, ved at respektere og værdsætte forældrenes livssyn og grundholdninger, således at der dannes en forståelse og integration af værdierne i det danske samfund.

Eleverne skal være fortrolige med deres identitet ved tilegnelse af deres kultur og sprog, så dannelsesprocessen til at være en aktiv samfundsborger i det demokratiske danske samfund opnås.

Adresse-, navne- og tlf. ændring:

Ændring af adresse, e-mail, navn og telefonnummer skal skriftligt meddeles til kontoret.

AKT – adfærd, kontakt og trivsel:

Helsingør Privatskole har en AKT-vejleder. Det er vigtigt, at eleverne trives i skolen og har det godt – ikke mindst af hensyn til deres indlæringsmuligheder. Arbejdet med elevernes trivsel og de særlige initiativer, der eventuelt skal iværksættes inden for dette område kaldes AKT. AKT-begrebet handler om adfærd, kontakt og trivsel og fokuserer på klassens trivsel samt på elever, der i skolen udviser en adfærd, som giver problemer i kontakten med andre elever og voksne, og som derved påvirker deres egen og andres trivsel. En nærmere beskrivelse kan findes på skolens hjemmeside.

Ansvar:

Skolens bygninger og inventar skal behandles ordentligt. Hvis eleverne med eller uden fortsæt ødelægger eller beskadiger skolens inventar eller en anden elevs ejendel kontaktes forældrene, som er erstatningsansvarlige. Eleverne og forældrene må bringe det ødelagte i stand igen. Vi anbefaler derfor at alle elever har en ulykkesforsikring gennem egen forsikringsselskab.

Diplom:

Eleverne fra 4. klasse og opefter får udleveret diplom to gange årligt, ved hver semesterafslutning. Diplomet udleveres til de elever der har præsteret god faglighed med et gennemsnit over 8,0.

Forældreintra:

Kommunikationen mellem skole og hjem foregår via forældreintra, det er derfor rigtig vigtigt at forældreintra tjekkes hverdag. På forældreintra kan man ikke kun følge med i, hvad der sker på skolen og

i klassen, men også elevernes ugeplaner. Hermed er der også mulighed for at skrive sammen med lærerne og de øvrige elevers forældre.

Fravær:

Elever må som hovedregel kun forsømme skolen ved sygdom. Ved elevens fravær informeres klasselæreren samme dags morgen via intra. Ved fravær grundet sygdom skal skolen i det omfang, det skønnes nødvendigt i forhold til undervisningen, sørge for, at eleven får tilegnet sig det gennemgåede stof.

Ved andre forsømmelser end sygdom er det elevens eget ansvar at tilegne sig det faglige stof, som er gennemgået under forsømmelsen og skrive eller læse det stof, vedkommende ikke fik gennemgået i timerne.

Ekstra feriefrihed, fridage og visse andre former for fritagelse for undervisningen betragtes fra skolens side principielt som forsømmelse. Ved fri/ferie i mere end to sammenhængende skoledage, skal der udfyldes en fritagelsesblanket, som kan findes på kontoret.

Der føres dagligt protokol, og forældrene vil blive gjort opmærksomme såfremt barnet har mere end 10 fraværsdage. Ved samme lejlighed informeres forældrene om, at skolen har pligt til at underrette om elever med stort fravær til de sociale myndigheder.

Frikvarter:

Det er utrolig vigtigt at børnene får gode oplevelser med frikvarteret. Vi prioriterer at børnene i begge pauser skal udenfor og lege, medmindre der er dårlige vejrforhold. Det er vigtigt at børnene bliver klædt på efter vejret, så de vidt muligt kan udnytte frikvartererne.

Fotografering:

Eleverne fotograferes en gang om året. Nærmere info gives af kontoret. Der må ikke tages billeder eller laves videooptagelse af eleverne på skolen, medmindre det er aftalt med underviserne eller skoleledelsen.

Fødselsdage:

Børnene er velkomne til at medbringe en lille forfriskning, som skal være noget alle må spise, hermed skal e-numre kontrolleres. Vi vil gerne være behjælpelige med at uddele fødselsdagskort, hvis der er kort til alle piger, alle drenge - eller til alle børn i klassen.

GDPR (General Data Protection Regulation):

GDPR står for General Data Protection Regulation, også kaldet Databeskyttelsesforordningen eller Persondataforordningen, er en lovgivning, som har til mål at styrke og harmonisere beskyttelsen af personoplysninger. GDPR's formål er at fremme beskyttelse af persondata. Et af de største krav er at dokumentere, at personoplysninger behandles efter reglerne. Derfor skal elevernes værge udfylde en samtykkeerklæring, der også skal følges via de rammer samtykkeerklæringen for den enkelte elev er blevet komponeret til.

Glemmekasse:

Vi har mange børn der glemmer ting på skolen. Årligt glemmes der en masse madkasser, drikkedunke og tøj. Disse ligger i en glemmekasse ved elevernes indgangsparti i en periode, hvorefter de bliver kasseret. Hvis eleverne mangler noget, kan det anbefales at der kigges i glemmekurven.

Hentning af børn i skoletid:

Forældre må som udgangspunkt ikke forstyrre undervisningen og hente børn. Hvis eleven skal til lægen, tandlægen eller lignende skal forældrene henvende sig til kontoret, da kontoret vil være behjælpelige med afhentning af elev fra klasselokalet. Der anbefales, at der skrives til elevens klasselærer, som kan være behjælpelig med at forberede samt sende barnet ud.

Parkering:

Der opfordres til at parkere på den anden side af vejen, da skolen har en forholdsvis lille parkeringsplads. Skolens parkeringsplads er kun forbeholdt personalet

Hjemmesko:

Helsingør Privatskole har hjemmeskoordination, dette betyder at børnene skal have hjemmesko på, når de befinder sig indendørs. Det er dog en undtagelse for udskolingen.

Kantine/spisning:

Kantinen har åbent i begge frikvarterer. I det første frikvarter sælges der morgenmad. I det andet frikvarter sælges der dagens ret. Alle kan se dagens ret ved kantinens forskærm og på skolens hjemmeside. Spisning foregår kun i kantinen eller uden for i skolegården ved bænke. Underviserne spiser sammen med eleverne fra 10:15-10:30.

Klasseregler:

Skolen vægter anerkendelse, respekt for hinanden og tolerance meget højt. I den sammenhæng, vil der blive udarbejdet klasseregler for klassen. Klassereglerne vil være synlige for eleverne, så eleverne kan huske dem og der arbejdes dagligt med dem.

Læsebånd:

Skolen har læsebånd/frilæsning de første 15 minutter på dagen.

Mobiltelefon:

Der er desværre alt for mange børn, der bliver udstyret med en mobiltelefon inden de er klar til det. Den digitale verden rummer muligheder og udfordringer, og det er derfor vigtigt at eleverne har forståelse for, hvad mobilen kan. Det er svært at sætte en alder på, men et godt tip: Jo ældre, desto bedre. Jo ældre barnet er, desto bedre kan det forstå hele den digitale verden og de konsekvenser, der kan følge med mobiltelefonen.

Helsingør Privatskole er en mobilfri skole, derfor samles alle mobiltelefoner inden undervisningen begynder om morgenen og gives tilbage, når eleverne afslutter dagen. Dette er inkl. SFO. I bedes huske at sætte telefonerne på lydløs, når de afleveres om morgenen.

Mobning:

I Helsingør Privatskole vægter vi at skolen er en behagelig og tryk skole for både lærere og elever, hvor fokus er rettet imod sammenhold og udvikling af faglige- og sociale kompetencer. Hermed vægtes trivsel af den enkelte elev højt, da vi mener at læring samt dannelse til samfundet udvikles bedst, når eleverne trives. Derfor er det nødvendigt at arbejde med trivselsfremmende indsatser, og at vi er proaktive i tilfælde af mistrivsel blandt vores elever. Derfor har Helsingør Privatskole en "Antimobbestrategiplan", for at forebygge mobning. Hermed vægtes samarbejde højt, eftersom det kan kræves, alt efter den pågældende episode, med inddragelse af flere led.

Morgensamling:

Hver morgen afholdes der fælles morgensamling kl. 8:15 i fællesrummet. Alle elever og lærere samles, hvor eleverne stiller sig op

i rækker efter klassetrin.

Motion:

Når et barn er i fysisk god form og bruger kroppen, udløser det stoffer i kroppen, som gør det glad og giver det en følelse af veltilpashed samt barnets evne til at koncentrere sig bliver bedre. Fysisk aktivitet får kroppen til at fungere bedre og er med til at forebygge overvægt og giver mere overskud i hverdagen til at opbygge sociale relationer. Vi anbefaler derfor, at lade sit barn gå til en sportsaktivitet i fritiden. Skolen prioriterer at børnene i frikvartererne kommer ud og får frisk luft og bevæger sig, så de bedre kan koncentrere sig i den efterfølgende time.

Møder:

Forældremøder: Der afholdes forældremøder i starten af skoleåret med klasselæreren og de forudbestemte faglærere. I forældremødet er der generelle og praktiske informationer til forældrene.

Skole-hjem-samtaler: Der afholdes to skole-hjem-samtaler i løbet af et skoleår, hvor den enkelte elevs sociale og faglige status tages op. Der afholdes, et i det første halvår, og et i det andet halvår, hvor der er afsat ca. 15 minutter af pr. elev. Skole-hjemsamtalerne foregår med eleverne og deres forældre.

Mødetid:

Alle elever møder ind kl. 8:15, så længe andet ikke er aftalt med skolelederen. Vi forventer, at børnene møder til tiden og er velforberejede.

Kostpolitik og madpakke:

På Helsingør Privatskole har vi en holdning til kostens betydning for et barns indlæring og trivsel. Vi forventer at børnene medbringer en

madpakke der er i overensstemmelse med skolens kostpolitik, som kan findes på skolens hjemmeside. Derfor har vi i vores kostpolitik udarbejdet nogle generelle forventninger til jeres børns kost i skoletiden. Vi anbefaler:

- Frisk frugt og grønt.
- Nødder, tørret frugt og frugtstænger.
- Yoghurt der er naturel med müsli.
- Hovedsageligt groft brød, gerne rugbrød.
- Kun mælk og vand som drikke.

Vi har forbud mod:

- Sodavand, saft og juice
- Ingen slik, kage (muffin osv.) eller søde sager i madpakken.
- Junkfood.

Da skolen har en delvis sukkerfri politik, er det kun muligt at medbringe sødesager til fødselsdage. I store arrangementer kan der ligeledes forekomme sødesager.

SFO:

Helsingør Privatskole har en deltids SFO med tilhørende leder. SFO'en er til elever fra 0. klasse frem til og med 3. klasse. SFO'en lukker, efter at alle børn er afhentet, senest kl. 16:00. Eftersom SFO'en er en deltids SFO, vil SFO'en være lukket når skolen er lukket.

Skolebus:

På skolen har vi elever fra flere omkringliggende byer samt Helsingør, der benytter sig af skolebusordningen. Der er to skolebusruter, hvor den ene er i Helsingør og den anden rute i retning mod Kokkedal. Skolebusplanen kan findes på skolens hjemmeside.

Skolemælk:

Helsingør Privatskole har skolemælksordning via Mejeriernes

Skolemælksordning, hvor man kan bestille skolemælk via:

www.skolemaelk.dk

Skoleredskaber:

Skoleredskaberne er afhængige af børnenes klassetrin, der henvises derfor til skolens hjemmeside, hvor der kan læses yderligere om det.

Spørgsmål:

Spørgsmål eller kommentarer, der vedrører ens barn, forhold i klassen eller praktiske spørgsmål rettes sædvanligvis til klasselæreren eller til den pågældende faglærer. Spørgsmål, kritik og kommentarer af mere overordnet karakter eller forhold, der vedrører hele skolen rettes til skolelederen.

Skoleleder

Yasin Colak

Mail: skoleleder@helps.dk

Intra: Yasin Colak

Arbejdstelefon nr. 61 10 62 25

Sundhedsplejerske:

Sundhedsplejersken på skolen følger dit barns sundhed og trivsel gennem skoleforløbet. Formålet med skolesundhedsplejersken er at fremme sundhed og tidligt at opspore tegn på sygdom eller mistrivsel. Ved behov for yderligere hjælp, kan der rettes henvendelse til skolesundhedsplejersken, som også kan henvise til en børne-og ungelæge.

Skolesundhedsplejerske

Anita Grønlund Holm

Tlf. nr. 25313391

Søvn og kost:

Forældre har ansvaret for barnets basale behov såsom søvn, kost og bevægelse. Hvis et barn er træt, sulten eller tørstig, kan barnet have svært ved at koncentrere sig en hel skoledag. Det er derfor vigtigt, at forældrene påtager sig omsorgen for, at barnet er veludhvilet og mæt, når det sendes i skole. Børn mellem 6 og 9 år har behov for 10-11 timers søvn, mellem 10 og 11 år 9-10 timer og en teenager på 12-14 år har brug for 9 timers søvn.

Vi forventer at børnene hver dag medbringer en madpakke, der er i overensstemmelse med skolens kostpolitik.

Udmeldelse:

Når man skal udmelde sit barn, skal dette gøres gennem skolens kontor. Udmeldelse af skole/SFO skal ske med en måneds varsel til udgangen af den efterfølgende måned. Udmeldelsen skal være skriftlig og rettes til skolens kontor på e-mail: info@helps.dk.

Vi gør opmærksom på, at det er forældrenes ansvar at eleven afleverer bøger og andet materiale, der tilhører Helsingør Privatskole, ved udmeldelse. Der vil blive fremsendt erstatningskrav for bøger eller materiale, som ikke er afleveret en måned efter udmeldelse.

Undervisningsmiljø:

Undervisningen i skolen skal medvirke til, at børnene lærer at tage medansvar, arbejde selvstændigt og føle selvværd.

Helsingør Privatskole vægter samarbejdet med hjemmet højt, så det er vigtigt, at forældrene taler med deres børn om den daglige trivsel samt undervisningen hjemme. Det er vigtigt for at støtte barnets interesse, så børnene er motiverede, så det øger deres arbejdsglæde.

Åbningstider:

Skolen åbner kl. 7:45 og lukker kl. 16:00.

Forældrehåndbogen er opdateret i september 2024

